

Lic. Ernesto Salvador Flores  
Director  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELIN DAYANNE RAMIREZ ORELLANA</u>	CUI:	<u>3067 35954 0601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-036-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96656875</u>
Número de Factura:	<u>4224796933</u>	Serie:	<u>B392FD9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE AGOSTO 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos que se describen a continuación, limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- Apoyar en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural, asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de la basura en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural, asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el ministerio o sus actividades superiores.

EVELIN DAYANNE RAMIREZ ORELLANA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

